

# RAPPORT ANNUEL 2023

---



---

## Les Amis du Moulin de Gô

280 route de St Jean  
53270 SAINT PIERRE SUR ERVE



E-mail : [contact@moulindego.com](mailto:contact@moulindego.com)  
Site web : [www.moulindego.com](http://www.moulindego.com)

---

# Table des matières

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Mot du Président .....                    | 3  |
| I. Notre mission, notre engagement .....  | 4  |
| II. Nos Activités.....                    | 5  |
| III. Bilan des Activités 2023 .....       | 7  |
| Quelques chiffres .....                   | 7  |
| Animations .....                          | 7  |
| Rénovation & entretien .....              | 10 |
| IV. Ressources Humaines .....             | 13 |
| La gouvernance .....                      | 13 |
| Assemblée Générale .....                  | 13 |
| Conseil d'Administration.....             | 14 |
| Bénévoles.....                            | 15 |
| V. Rapport Financier.....                 | 16 |
| Le Modèle économique .....                | 16 |
| Bilan financier 2023 .....                | 16 |
| Détail des Recettes et Dépenses.....      | 17 |
| Budget 2024 .....                         | 18 |
| VI. Bilan environnemental.....            | 20 |
| VII. Projets .....                        | 21 |
| Projet Scientifique et Culturel.....      | 21 |
| Engagement pour l'environnement.....      | 22 |
| Travaux de rénovation de la toiture ..... | 23 |
| VIII. Assemblée Générales.....            | 24 |
| Remerciements .....                       | 25 |

---

# Mot du Président

Mesdames, Messieurs, chers adhérents,

Je suis heureux de vous accueillir, aujourd'hui, dans le cadre de notre Assemblée Générale de notre association Les Amis du Moulin de Gô.

Cette année, c'est ici, à La Flèche que nous nous réunissons pour partager et faire le bilan de l'année passée.

L'année 2023 a été une année que je qualifierai de « transition ». Elle a débuté par une mise en conformité du site et de nos obligations réglementaires. Malgré cela, ce fut une excellente année avec une augmentation de la fréquentation des visiteurs et des recettes. L'association du Moulin de Gô peut en être fier.

Pour la première fois, notre budget a été doublé ce qui nous a permis de faire d'important travaux et d'effectuer la mise en conformité avec plus de 730 heures de travail des bénévoles.

Cette mise en conformité nous permet, aujourd'hui, d'aborder l'avenir avec sérénité. Elle permet à l'association de structurer et développer ses projets à travers notre but commun qui est, je le rappelle, la défense et la valorisation du Moulin de Gô, le maintenir en état de fonctionnement, participer à la rénovation du patrimoine et au développement du tourisme local.

En 2023, nous avons effectué 14 ouvertures au public où nous avons accueilli près de 930 visiteurs et le 15 août 2 500 personnes estimées soit une augmentation de 48 % sur l'ensemble de l'année.

L'association s'est, également, structurée avec la validation par le conseil d'administration de plusieurs projets :

- La création d'un groupe de travail chargé de la communication
- La création d'un groupe de travail chargé des animations
- L'engagement pour l'environnement avec un plan d'action volontaire pour la biodiversité
- Le projet scientifique et culturel avec un plan d'améliorations sur 5 ans.

Ces projets ont pour but de structurer nos actions afin de les pérenniser, et bien sûr, de continuer à faire découvrir notre petit patrimoine au plus grand nombre.

Néanmoins, cette pérennité dépend aussi des ressources humaines. Il est urgent que de nouveaux bénévoles nous rejoignent dans cette aventure dans les domaines de la boulangerie, l'entretien des espaces verts et dans les métiers du bâtiment (menuiserie, maçonnerie, électrique). Je lance, donc, un appel à tous, pour inviter proches, amis et connaissances à nous rejoindre.

En espérant que 2024 soit une année aussi prospère que 2023,

Je vous remercie, tous, chaleureusement, chers adhérents, bénévoles, membres du Conseil d'Administration et du bureau, qui œuvrent pour permettre de faire vivre et découvrir le Moulin de Gô.

Le Président  
Stéphane PORTIER

# I. Notre mission, notre engagement

*Défendre et valoriser le Moulin de Gô  
Maintenir en état de fonctionnement l'ensemble du mécanisme hydraulique  
Participer à la rénovation du patrimoine et au développement du tourisme local*



## Notre engagement

L'association est membre :

- Association des Amis et de sauvegarde des Moulins de la Mayenne (AAMM)
- Fédération Française des Associations de sauvegarde des Moulins (FFAM)
- Office Tourisme Sainte Suzanne Les Coëvrons

L'association est labellisée "Site et monument" : Octobre 2018 : le moulin a obtenu le second prix remis par la Société pour la Protection des Paysages et de l'Esthétique de la France (SPPEF)  
Elle a reçu une médaille décernée à l'Association par la Fédération Française des Associations de Sauvegarde des Moulins (FFAM)

**Le moulin de Gô est présent dans l'inventaire du patrimoine des pays de Loire**

## II. Nos Activités

### Valoriser le moulin et développer le tourisme local

Le moulin est accessible aux publics à l'occasion de portes ouvertes et d'animations.

Le Moulin de Gô a ouvre ses portes à l'occasion :

#### PORTES OUVERTES

##### MAI

Journées Européennes des Moulins et du Patrimoine Meulier

##### JUIN

Journées du Patrimoine de Pays et des Moulins

##### SEPTEMBRE

Journées du Patrimoine

Tous les dimanches de **Juillet et Août**

Accès à tous public dans le but de lui faire découvrir le petit patrimoine

Vente de pain cuit dans le four du moulin

#### SOIREE GUINGUETTE

##### JUIN

L'association organise sur son site une soirée « Guinguette » ouverte à tous et propose : Un repas avec Soirée dansante

#### FETE DES LUMIERES

##### 15 AOUT

A l'occasion de la manifestation « Les peintres dans la rue et la fête des lumières » organisé par le Comité des fêtes de Saint Pierre sur Erve.

Lors de cette journée, l'association propose l'Accès à tous publics dans le but de lui faire découvrir le petit patrimoine

Vente de pain cuit dans le four du moulin

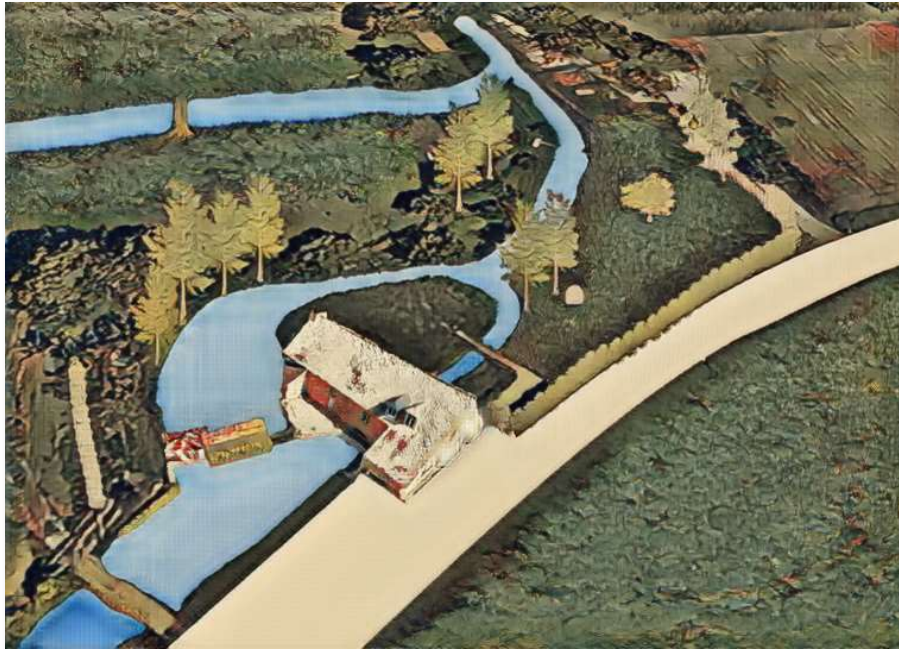
Buvette et Une restauration rapide





## Maintenir en état de fonctionnement le moulin

L'association effectue en permanence des travaux de restauration et d'entretien du Moulin de Gô.



**MENUISERIE/MACONNERIE**



**ESPACES VERTS**

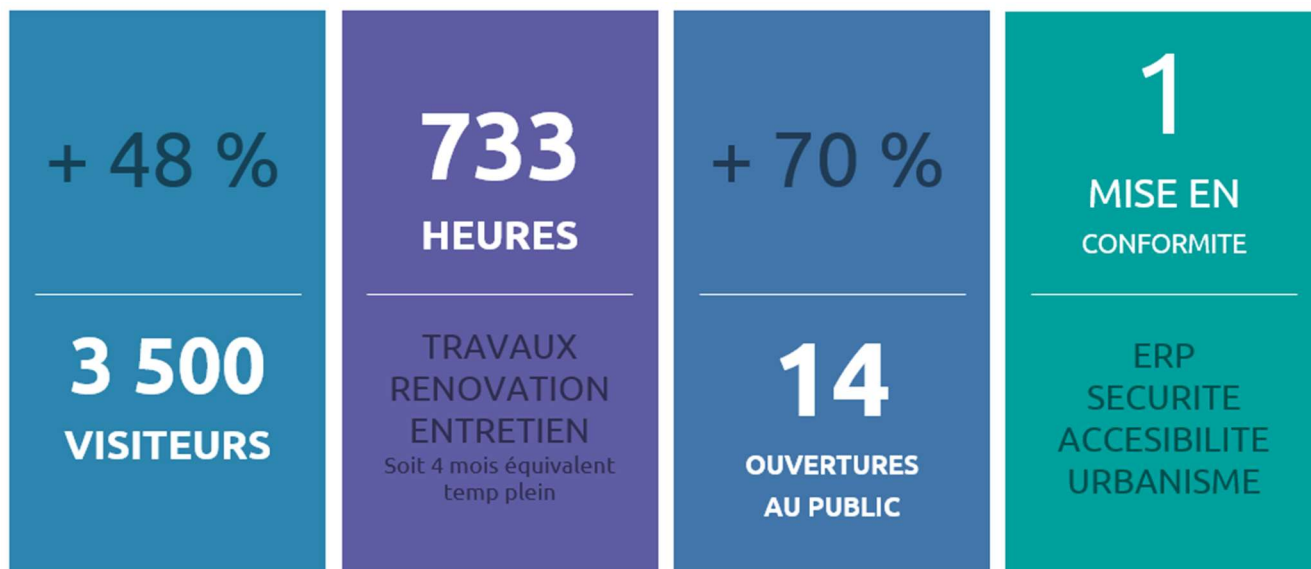


**PEINTURE**



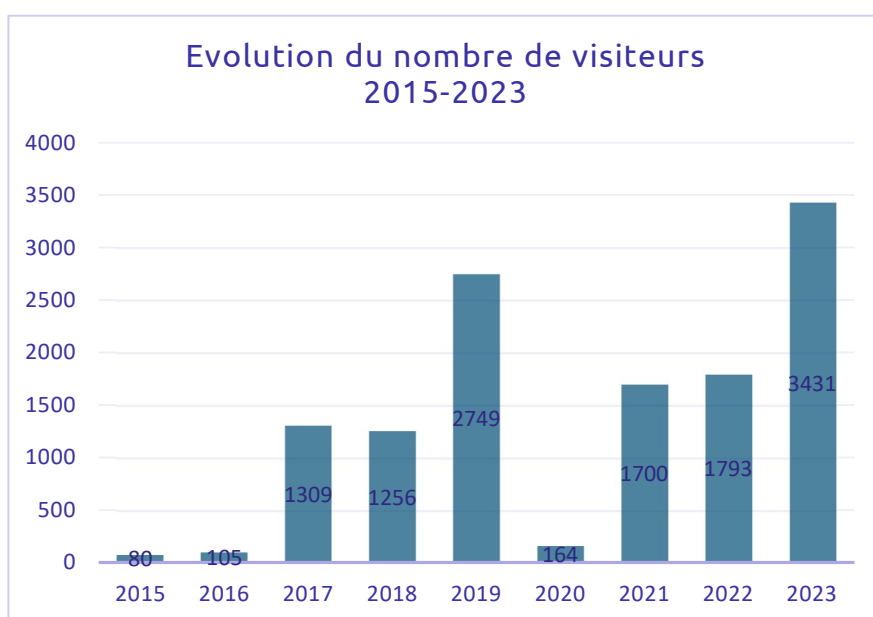
# III. Bilan des Activités 2023

Quelques chiffres



## Animations

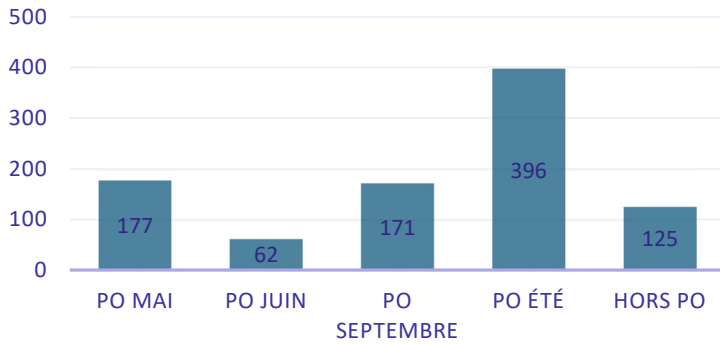
L'ouverture du Moulin a permis de faire découvrir ou redécouvrir le Moulin de Gô à 3 431 visiteurs pour une recette de 9 685.46€.



## PORTES OUVERTES

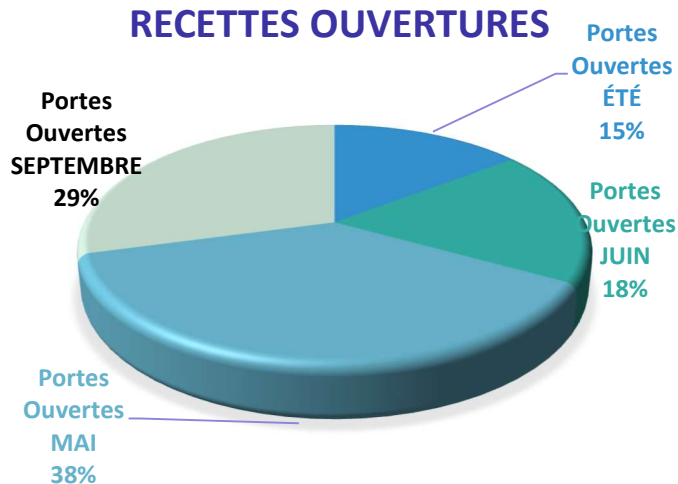
**931**  
VISITEURS

Evolution du nombre de visiteurs  
2023



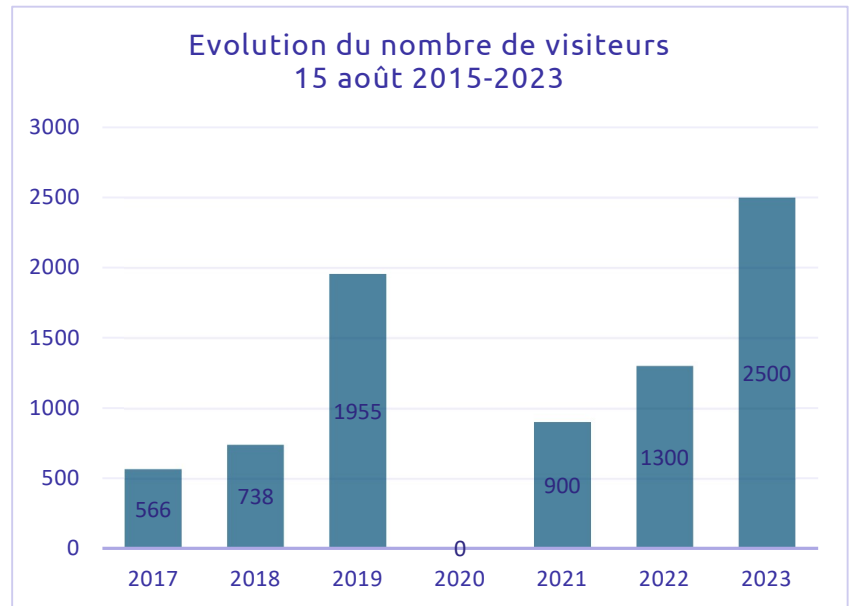
| Portes Ouvertes | Recettes         |
|-----------------|------------------|
| MAI             | 715,40 €         |
| JUIN            | 350,80 €         |
| SEPTEMBRE       | 554,00 €         |
| JUILLET/AOUT    | 276,81 €         |
| <b>TOTAL</b>    | <b>1897,01 €</b> |

RECETTES OUVERTURES

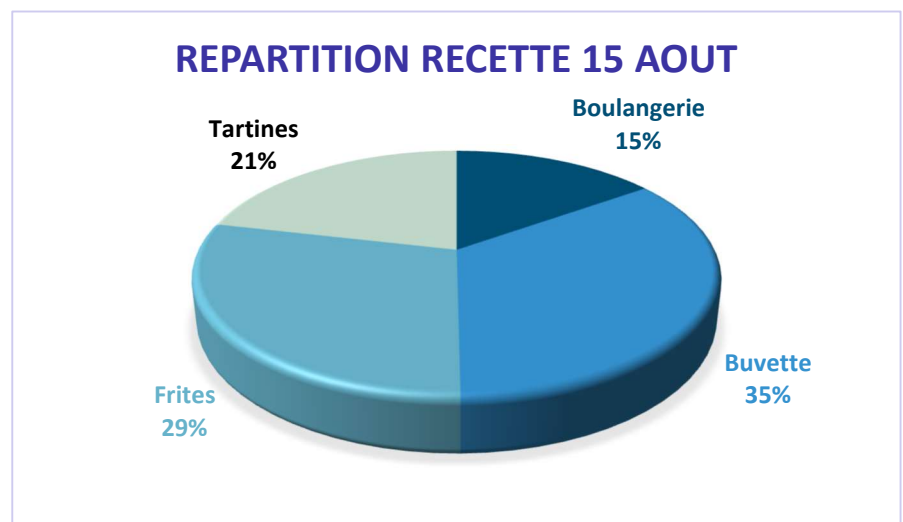




## 15 AOUT



| Activités            | Recettes          |
|----------------------|-------------------|
| Boulangerie          | 1 174,95 €        |
| Buvette              | 2 684,40 €        |
| Dons Visiteurs       | 39,60 €           |
| Frites               | 2 232,50 €        |
| Tartines             | 1 657,00 €        |
| <b>Total général</b> | <b>7 788,45 €</b> |



## Rénovation & entretien

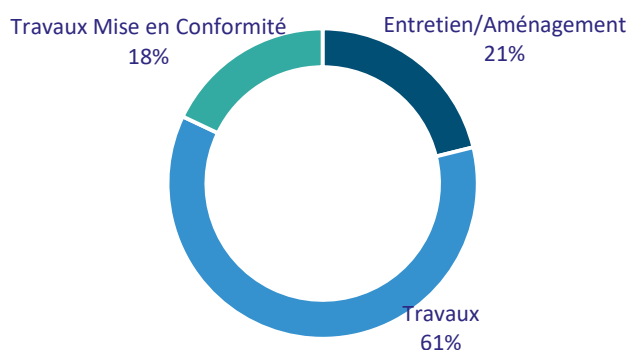
Cette année 2023 a été marquée par la mise en conformité du site et a nécessité une activité plus soutenue en plus des travaux habituels. Plus de 3 mois temps plein

# 733

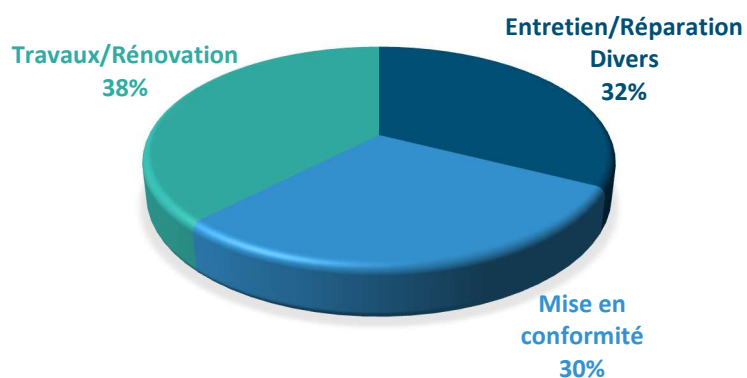
## HEURES

## 4 529.69 €

### REPARTITION DES HEURES



### REPARTITION DEPENSES



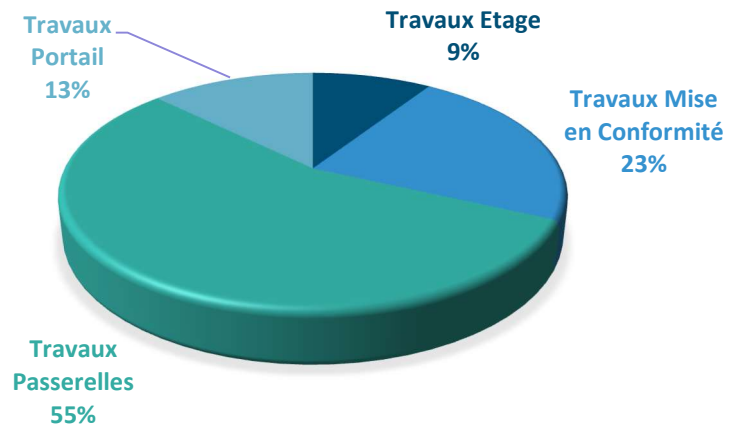
## Travaux

Cette année 2023 a été marquée par la mise en conformité du site et a nécessité une activité plus soutenue en plus des travaux habituels. Plus de 3 mois temps plein

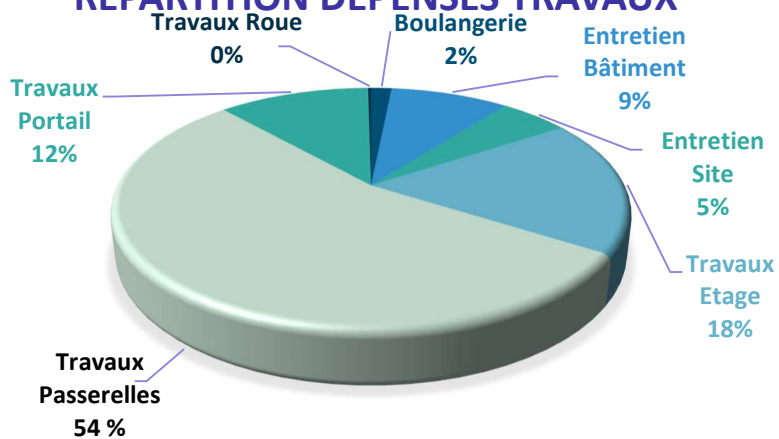
**577**  
**HEURES**

**2 412.27 €**

### TRAVAUX REPARTITION DES HEURES



### REPARTITION DEPENSES TRAVAUX



| Travaux             | Coûts      |
|---------------------|------------|
| Boulangerie         | 37,46 €    |
| Entretien Bâtiment  | 216,00 €   |
| Entretien Site      | 125,84 €   |
| Travaux Etage       | 440,67 €   |
| Travaux Passerelles | 1 311,75 € |
| Travaux Portail     | 275,30 €   |
| Travaux Roue        | 5,25 €     |



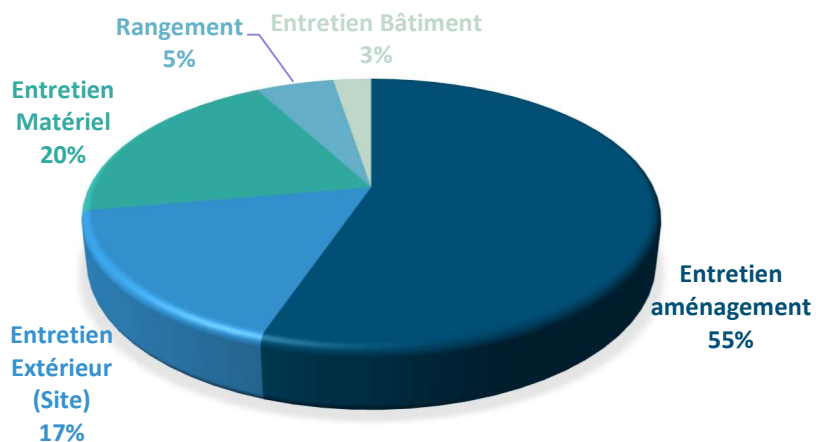
## Entretien

# 155

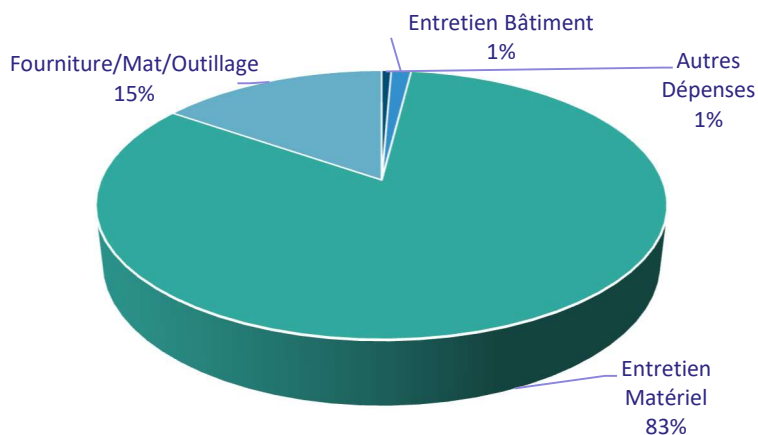
## HEURES

## 2 077.12 €

### ENTRETIEN REPARTITION DES HEURES



### REPARTITION DEPENSES ENTRETIEN



| Dépenses                 | Coûts      |
|--------------------------|------------|
| Autres Dépenses          | 13,40 €    |
| Entretien Bâtiment       | 27,98 €    |
| Entretien Matériel       | 1 716,53 € |
| Fourniture/Mat/Outillage | 319,21 €   |





---

## IV. Ressources Humaines

### La gouvernance

#### Structure juridique

Association loi 1901, Les Amis du Moulin de Gô est déclarée le 23 août 2012 à la Préfecture de la Mayenne.

Le siège actuel de l'association est à Saint Pierre sur Erve (53) où elle est enregistrée à la Préfecture sous le n° W532002278.

#### Historique

La création des « Amis du Moulin de Gô » s'était inscrite dans la volonté de sauver le moulin de Gô voué à une disparition au cours des années si aucune rénovation ne serait réalisée.

#### Instance de décision

Les Statuts de l'Association définissent le rôle et la composition de ces instances : Assemblée Générale, Conseil d'Administration et Bureau du Conseil d'Administration. Les Statuts des Amis du Moulin de Gô garantissent le fonctionnement démocratique et transparent de l'association : tout changement est soumis au vote de l'Assemblée Générale.

### Assemblée Générale

Instance souveraine, elle regroupe tous les membres dont la présence est prévue aux statuts. Seuls les membres actifs ou adhérents à jour de leur cotisation au titre du dernier exercice écoulé ont accès aux assemblées générales et participent aux votes. Les membres d'honneur peuvent assister avec voix délibérative.

L'Assemblée Générale ordinaire se réunit une fois par an, dans les six mois de la clôture de l'exercice social. L'Assemblée Générale s'est déroulée le samedi 23 mars 2024 à La Flèche (72) pour valider les comptes de l'exercice 2023 et approuver le budget 2024.

Elle entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration, sur la situation financière et morale de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, en donnant quitus aux administrateurs, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du Conseil d'Administration.

Les décisions de l'Assemblée Générale ordinaire sont acquises à la majorité simple des votes exprimés.

L'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée pour prendre toutes décisions de nature à mettre en cause son existence ou modifier son objet et ses règles de fonctionnement.

---

## Conseil d'Administration

Elu par l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration comporte 11 membres bénévoles, adhérents de l'association avec un fort engagement associatif ou des compétences utiles à l'association. Les membres sont élus pour 3 ans et rééligibles.

Le Conseil d'Administration définit les principales orientations de l'association. Il arrête le budget et les comptes annuels de l'association.

Au sein du Conseil d'Administration sont élus 6 membres du Bureau remplissant les fonctions de Président, Vice-Président, Trésorier, Secrétaire, un chargé de communication, un chargé des travaux de rénovation et un chargé des animations. Le Bureau prépare les travaux du Conseil, le Président le représente et agit en son nom.

Aucun membre du Conseil d'Administration n'a perçu de rémunération au titre de son mandat.

> **Président : M. Stéphane PORTIER** – Cadre, Responsable Performance Logistique. Impliqué dans les activités de l'association depuis 2012.

> **Secrétaire : Mme Nadia VILFEU** – Responsable Administrative et RH.  
Impliqué dans les activités de l'association depuis 2012 et chargé des animations

> **Trésorier : Mme Françoise PORTIER** – Retraitée  
Impliqué dans les activités de l'association depuis 2012.

> **Chargé des travaux de rénovation et d'entretien : M. Pascal PORTIER**  
Impliqué dans les activités de l'association depuis 2012.

> **Chargé de la communication : M. Pascal CHANTEAU**  
Impliqué dans les activités de l'association depuis 2015.

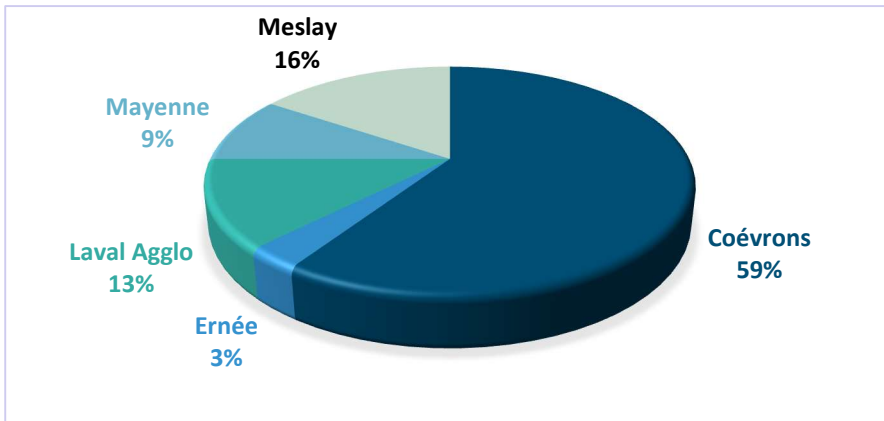
Réunions du Conseil d'Administration en 2023 :

- En réunion extraordinaire le 11 février 2023
- En réunion ordinaire les :
  - 29 janvier 2023
  - 26 août 2023
  - 7 octobre 2023

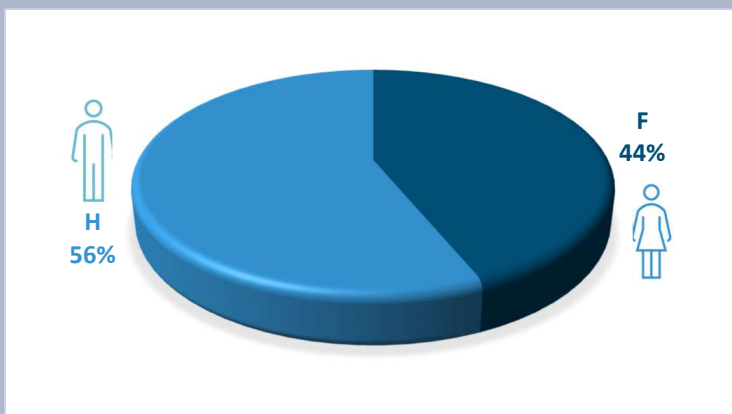
# Bénévoles

## ADHERENTS

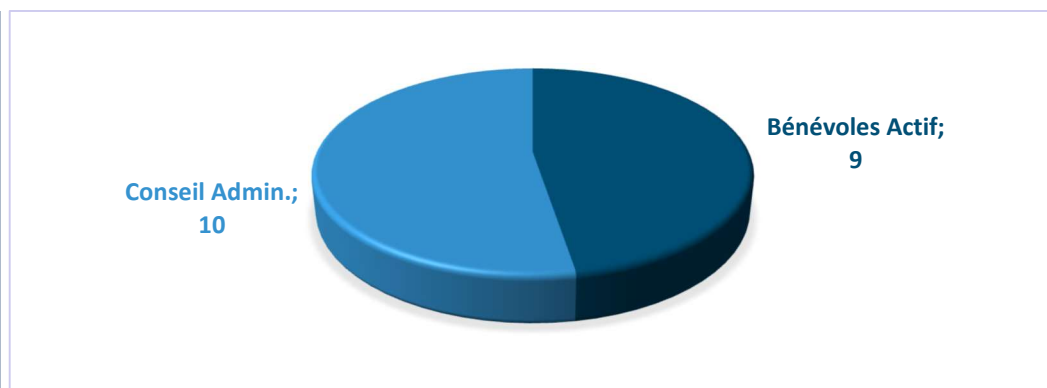
59% des adhérents sont résidents de la communauté de commune des Coévrans



**32**  
**ADHERENTS**



**19**  
**BENEVOLES**  
**ACTIFS**



# V. Rapport Financier

## Le Modèle économique

La diversité des ressources de l'association garantit une totale indépendance dans le choix de ses actions et de ses partenaires.

Elles sont composées :

- Des produits des activités (47% contre 90% en 2022) issus de la vente de pain, des recettes de la buvette, de la soirée et des tartines
- Des Fonds Privés (14 % contre 4% en 2022) issus de la Générosité du Public (Parrainages, Dons et Legs)
- D'Autres Produits, issus des cotisations.
- De Subvention (36% contre 3% en 2022)

## Bilan financier 2023

|                              | Recettes           | Dépenses           |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
| Porte Ouverte MAI            | 715,40 €           | 254,71 €           |
| Porte Ouverte JUIN           | 350,80 €           | 241,75 €           |
| Porte Ouverte SEPTEMBRE      | 554,00 €           | 150,00 €           |
| Portes Ouvertes JUILLET/AOUT | 276,81 €           | 85,54 €            |
| 15 AOUT                      | 7 788,45 €         | 3 500,20 €         |
| <b>TOTAL Animations</b>      | <b>9685.46 €</b>   | <b>4232.20 €</b>   |
| Cotisation Adhérents         | 296,00 €           |                    |
| Dons                         | 2 546,50 €         |                    |
| Subventions                  | 7 450,00 €         |                    |
| Autres Recette               | 390,00 €           |                    |
| <b>TOTAL Autres Recettes</b> | <b>10 682.50 €</b> |                    |
| Travaux                      |                    | 2 412,27 €         |
| Entretien                    |                    | 2 077,12 €         |
| Equipement/Déco              |                    | 448,64 €           |
| Réception                    | 252,00 €           | 826,60 €           |
| Fonctionnement Général       |                    | 1 786,44 €         |
| Mise en Conformité           | 164,84 €           | 1 903.43 €         |
| Investissement               |                    | 5 324,03 €         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>         | <b>20 784,80 €</b> | <b>19 010,73 €</b> |

**Bénéfices : 1 773,97 €**

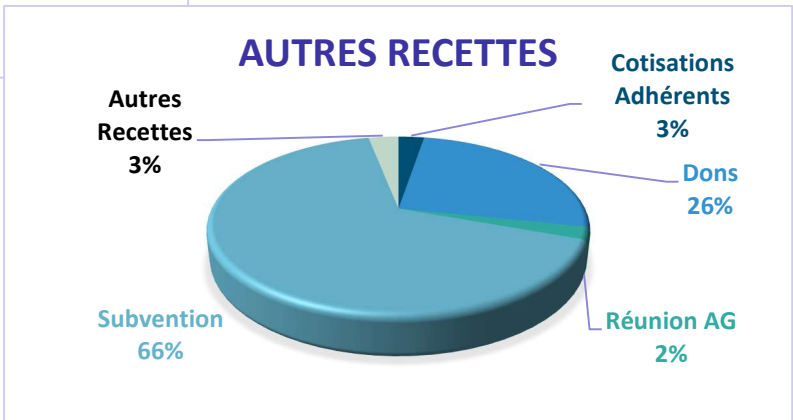


# Détail des Recettes et Dépenses

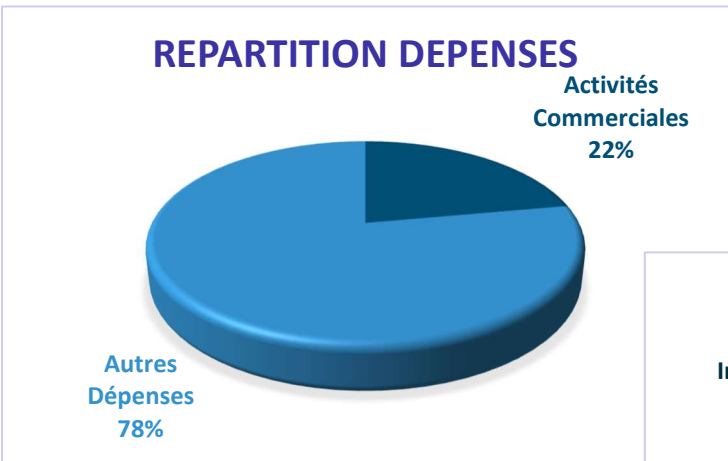
## Recettes



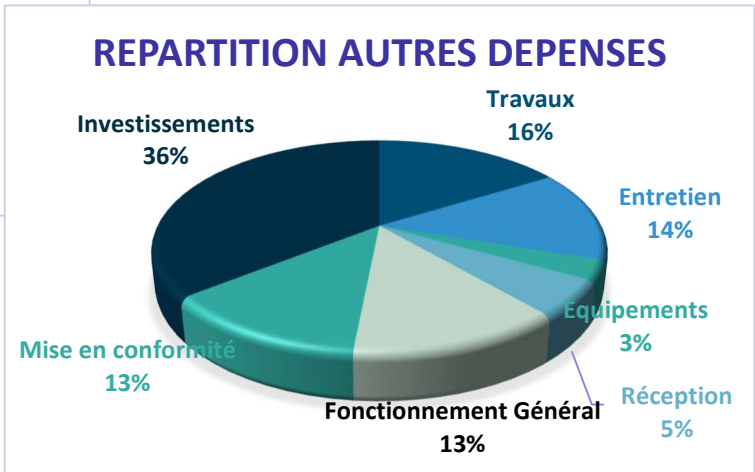
20 784.80 €



## Dépenses



19 144.73 €



## Budget 2024

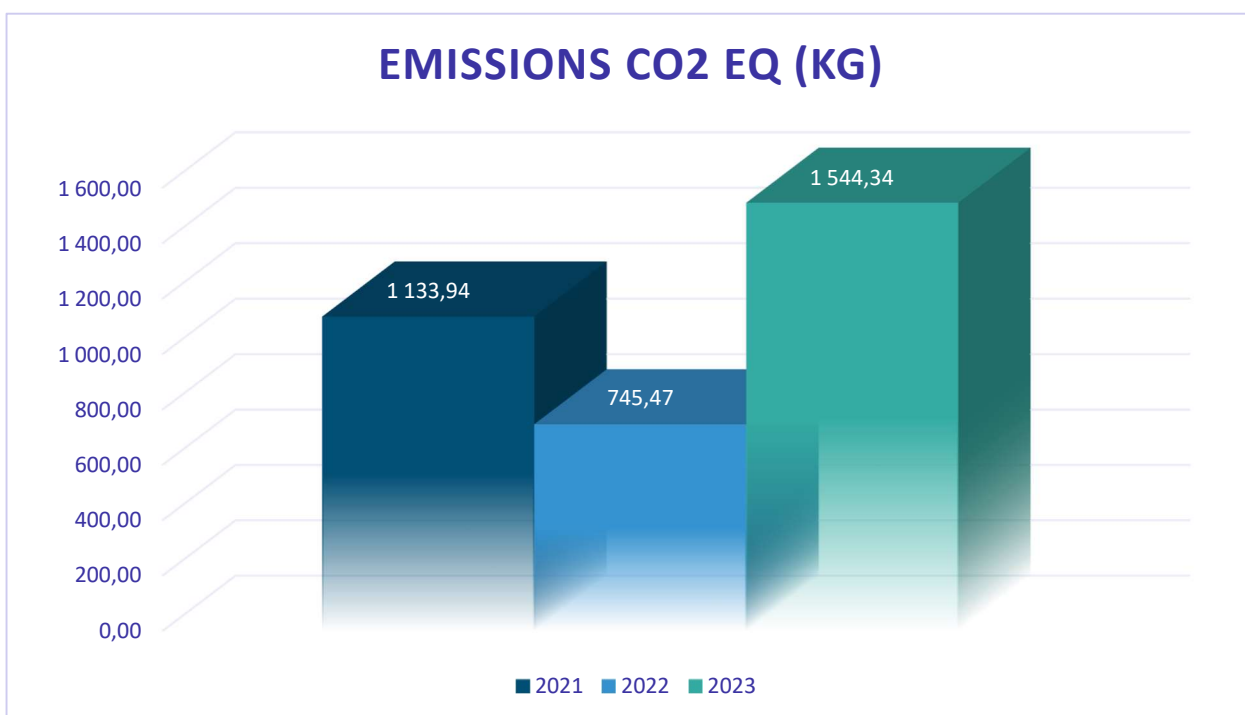
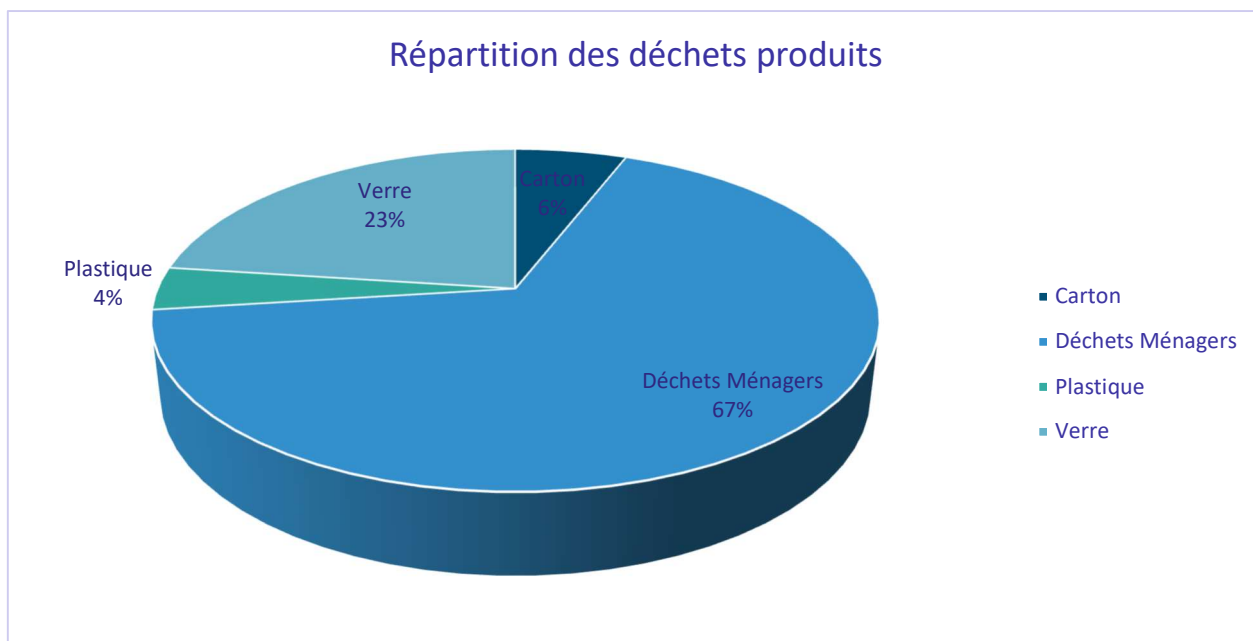
# Budget Prévisionnel de l'association 2024

| CHARGES                                       | MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS | PRODUITS <sup>(1)</sup>                                                    | MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>60 - Achat</b>                             | <b>8 407,00</b>                 | <b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> | <b>11 250,00</b>                |
| Achats d'études et de prestations de services |                                 | Prestation de services                                                     |                                 |
| Achats pour Organisation Manifestations       | 4 400,00                        | Produits des activités (manifestations)                                    | 11 000,00                       |
| Achats Bois                                   | 25,00                           |                                                                            |                                 |
| Achat Blé                                     | 52,00                           |                                                                            |                                 |
| Achats pour Boutique                          | 0,00                            | Vente de marchandises (boutiques)                                          | 0,00                            |
| Achats Frais pour animation                   | 1 000,00                        |                                                                            |                                 |
| Achats pour Travaux                           | 2 000,00                        |                                                                            |                                 |
| Achats Carburant (Carburant, Gaz oil)         | 200,00                          |                                                                            |                                 |
| Fournitures non stockables - Eau              | 80,00                           |                                                                            |                                 |
| Fournitures non stockables - Electricité      | 450,00                          |                                                                            |                                 |
| Fournitures non stockables - Gaz              | 100,00                          |                                                                            |                                 |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | 50,00                           |                                                                            |                                 |
| Fournitures Bureau                            | 50,00                           |                                                                            |                                 |
| Autres fournitures (Petit Investissement))    |                                 | Participation adhérents Repas AG                                           | 250,00                          |
| Travaux Rénovation toiture                    | 0,00                            | Autres recettes                                                            | 0,00                            |
| <b>61 - Services extérieurs</b>               | <b>2 290,00</b>                 | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                      | <b>600,00</b>                   |
| Sous traitance générale                       | 600,00                          | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))                           |                                 |
| Location - Loyer Moulin                       | 100,00                          | Réserve parlementaire (Député)                                             |                                 |
| Location matériel                             | 100,00                          |                                                                            |                                 |
| Entretien et réparation Immeuble              | 300,00                          | Région(s):                                                                 |                                 |
| Entretien et réparation Site                  | 50,00                           |                                                                            |                                 |
| Entretien et réparation Matériel              | 500,00                          | -                                                                          |                                 |
| Assurance                                     | 140,00                          | Département(s):                                                            | 0,00                            |
| Frais AG - Réunions                           | 500,00                          | Communauté de commune                                                      | 0,00                            |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>        | <b>1 328,00</b>                 | Commune(s):                                                                | 600,00                          |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires    | 0,00                            | PCC                                                                        | 0,00                            |
| Publicité, publication (Internet .....)       | 850,00                          | Subvention de fonctionnement                                               |                                 |
| Déplacements, missions                        | 300,00                          | -                                                                          |                                 |
| Frais postaux et de télécommunications        | 10,00                           | Organismes sociaux (à détailler):                                          |                                 |
| Services bancaires, autres                    | 30,00                           | Fondation du Patrimoine                                                    | 0,00                            |
| Redevance Incitative (Ordures ménagères)      | 138,00                          |                                                                            |                                 |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                   | <b>300,00</b>                   | -                                                                          |                                 |
| Impôts et taxes sur rémunération,             |                                 | Fonds européens                                                            |                                 |
| Impôts Taxe Foncière                          | 300,00                          | CNASEA (emplois aidés)                                                     |                                 |

|                                                                         |                  |                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| Autres impôts et taxes                                                  |                  | Autres recettes (précisez)                            | 0                |
| <b>64- Charges de personnel</b>                                         | <b>120,00</b>    | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>       | <b>850,00</b>    |
| Rémunération des personnels,                                            |                  | Cotisations                                           | 350,00           |
| Charges sociales,                                                       |                  | Dons                                                  | 500,00           |
| Autres charges de personnel                                             |                  |                                                       |                  |
| Frais de Formation                                                      | 120,00           |                                                       |                  |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>                           | <b>55,00</b>     | <b>76 - Produits financiers</b>                       |                  |
| Cotisations AAMM, FFAM et autres                                        | 55,00            |                                                       |                  |
| <b>66- Charges financières</b>                                          |                  | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                    |                  |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                                      |                  | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b> |                  |
| <b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b> |                  | <b>79 - Transfert de charges</b>                      |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>                                | <b>12 500,00</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>               | <b>12 700,00</b> |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>              | <b>200,00</b>    | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>       |                  |
| Secours en nature                                                       |                  | Bénévolat                                             |                  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations                     |                  | Prestations en nature                                 |                  |
| Personnel bénévole                                                      | 200,00           | Dons en nature                                        |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                | <b>12 700,00</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                             | <b>12 700,00</b> |



## VI. Bilan environnemental





# VII. Projets

## Projet Scientifique et Culturel

### Plan d'action sur les 5 ans à venir

Le Conseil d'administration a validé le projet scientifique et culturel, le 27 janvier dernier permettant de définir le plan d'action ci-dessous pour 5 prochaines années.

|                                           |                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Accueil et parcours de visite</b>      | Réorganiser la fonction d'accueil avec la nomination d'un bénévole chargé de l'accueil des visiteurs |
|                                           | Etoffer le site internet sur les informations pratiques pour l'accès au moulin                       |
|                                           | Faire une étude sur la signalétique extérieure aux abords du moulin concernant son accessibilité     |
|                                           | Faire une étude des services commerciaux                                                             |
| <b>Audience et rayonnement</b>            | Renforcer l'audience et le rayonnement du Moulin de Gô                                               |
| <b>Communication</b>                      | Définir une stratégie et améliorer la communication                                                  |
| <b>Destinataires</b>                      | Attirer de nouveaux destinataires                                                                    |
| <b>Évaluer les activités</b>              | Améliorer système d'évaluation des activités                                                         |
| <b>Moyens et fonctionnement</b>           | Solliciter des financements Externes                                                                 |
|                                           | Recruter de nouveaux bénévoles                                                                       |
|                                           | Améliorer les lieux de stockage                                                                      |
| <b>Numérique</b>                          | Accéder au Wi-Fi                                                                                     |
| <b>Parcours de visite et muséographie</b> | Rénover le parcours de visite et créer la muséographie                                               |
| <b>Partenariats et réseaux</b>            | Avoir de nouveaux partenaires et développer un réseau                                                |
| <b>Publics</b>                            | Améliorer l'analyse des publics accueillis                                                           |
|                                           | Créer d'une politique des publics                                                                    |
|                                           | Définir une stratégie                                                                                |
|                                           | Adapter les jours et horaires d'ouverture                                                            |
|                                           | Adapter la communication aux animations proposées                                                    |
|                                           | Mettre en œuvre des actions en direction des publics                                                 |
| <b>Recherche</b>                          | Créer un groupe de travail sur la recherche historique                                               |
| <b>Site et Bâtiment</b>                   | Elaborer un plan des travaux et d'entretien sur 5 ans                                                |
|                                           | Créer un programme prenant en compte la préservation de la biodiversité                              |



# Engagement pour l'environnement

## Notre ambition

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| Comprendre la biodiversité | Préserver la biodiversité  |
| Maitriser la biodiversité  | Développer la biodiversité |

## Nos engagements

|                                                                                  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Inscrire les actions en faveur de la biodiversité dans une amélioration continue | Sensibiliser, former, communiquer |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

Le conseil d'administration a validé le plan d'action volontaire pour la biodiversité le 27 janvier 2024.

L'association s'engage donc à mettre en œuvre le plan d'action ci-dessous :

| Actions                             | Détails                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gérer ses espaces verts durablement | Limiter la coupe, ne pas utiliser de produits phytosanitaires, réaliser un paillage, utiliser du compost pour fertiliser, laisser les feuilles autour des arbres, faire de l'écopâturage                                                  |
| Mettre en valeur de la flore locale | Connaître les espèces locales, regarder ce qui pousse aux alentours du site du Moulin et de favoriser la flore spontanée                                                                                                                  |
| Créer des habitats variés           | Intégrer dans ses espaces verts les trois strates de végétation : arborée, arbustive et herbacée mais aussi des prairies fleuries, des landes rocheuses, des mares, des friches selon la faune et la flore présente sur le site du Moulin |
| Sensibiliser, former, communiquer   | Communiquer auprès du public sur la faune et la flore sur le site du Moulin lors des portes ouvertes et les actions menées.                                                                                                               |
| Tri des déchets                     | Mettre en place un tri des déchets efficient.                                                                                                                                                                                             |



ENGAGEMENT  
VOLONTAIRE  
POUR LA BIODIVERSITÉ

---

## Travaux de rénovation de la toiture

Le coût du projet de rénovation est de 59 630 €

Ces travaux seront financés :

- Par des subventions auprès de :
  - La Fondation du Patrimoine » pour 30 000 €
  - La communauté de commune des Coëvrons pour 5 000 €
  - Le département de La Mayenne pour 10 000 €
  - La Commune de St Pierre sur Erve pour 2 500 €
  - PCC pour 10 000 €
- Par les fonds propres de l'association pour 2 130 €

Une convention sera signée avec la Fondation du Patrimoine pour le lancement de la collecte de dons le 6 Avril 2024.



# VIII. Assemblée Générales

## Compte rendu de l'Assemblée Générale du 23 mars 2024

Lieu de la réunion : Restaurant « le chat parti » – LA FLECHE (72)

Assemblée générale présidée par Stéphane PORTIER  
Procès-verbal rédigé par Nadia VILFEU

Présents : 26

Absents : 0

Excusés : 8

Le président ouvre la séance à 10H.

Ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire

Le président rappelle l'ordre du jour de la présente assemblée :

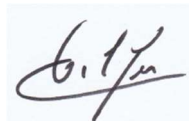
- I. Accueil et mot du Président  
Le président accueille les membres et introduit l'assemblée générale.
- II. Bilan des activités 2023  
Le président dresse le bilan pour l'année écoulée :
  - Des activités
  - Des travauxValidation par l'assemblée du bilan moral
- III. Rapport financier 2023  
Le président dresse le bilan de l'exercice écoulé avec l'appui du trésorier.  
Validation par l'assemblée du bilan financier  
Validation du budget 2024 par l'assemblée  
Validation du montant de la cotisation : 12 € pour 2023  
Validation par l'assemblée du bilan financier
- IV. Projets  
Présentation des projets validé par le Conseil d'administration du 27 janvier 2024 :
  - Projet Scientifique et Culturel 2024-2028
  - Projet d'engagement volontaire pour la Biodiversité
  - Rénovation de la toiture du Moulin
- V. Projections 2024  
Le président présente les activités 2024

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la séance à 11h30.

Le Président



La secrétaire





# Remerciements

## Monsieur GOUSSIN, neveu du dernier meunier

Le samedi 10 juin, le Moulin de Gô a eu le plaisir d'accueillir Monsieur GOUSSIN, neveu du dernier meunier du Moulin qui a cessé son activité le 31 mars 1964. Cette rencontre fut l'occasion pour Monsieur GOUSSIN d'évoquer, aux bénévoles de l'association, ce qu'il a vécu au moulin, adolescent, pendant ces vacances, de raconter la vie du meunier à cette époque.

Ce témoignage va permettre à l'association d'alimenter son fond historique et de le mettre en valeur lors des visites. C'était, également, l'occasion, pour Monsieur GOUSSIN de remettre la cloche du moulin, cloche qui lui avait été remise par son oncle, Monsieur Hubert, à la cession de son activité.



## Partenaires



**FONDATION  
DU  
PATRIMOINE**



Fédération Française  
des Associations  
de sauvegarde des Moulins



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
**COEVRONS**



**le Courrier**  
DE LA MAYENNE

ouest  
france 

